

**JÄRVA VALLAVALITSUSE  
JÄRELEVALVE- JA KRIISIPETSIALISTI AMETIJUHEND**

Ametikoht	Järelevalve- ja kriisipetsialist
Struktuuriüksus	Arendus- ja majandusosakond
Teenistuskoha liik	Ametnik
Otsene juht	Abivallavanem
Alluvad	-
Kes asendab	Abivallavanem
Järelevalvespetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem	

**TEENISTUSKOHA EESMÄRK**

Kohaliku omavalitsuse pädevuses oleva riikliku järelevalve teostamine, järelevalvemenetluste ning vääртеomenetluste läbiviimine. Valla kriisivalmiduse arendamine, valdkonna jaoks vajalike planeerimis- ning korraldusdokumentide koostamine.

**TEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS**

<b>Teenistusülesanded</b>	<b>Soovitud tulemus</b>
1. kohaliku omavalitsuse pädevuses oleva riikliku järelevalve teostamine Järva vallas, vastavate menetluste algatamine ja läbiviimine	menetlused on läbi viidud juriidiliselt korrektselt, tähtaegselt ja hea halduse põhimõtteid järgides
2. vääртеomenetluses osalemine kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 66 <sup>2</sup> ja 66 <sup>3</sup> sätestatud ulatuses	vääртеomenetlused viiakse läbi korrektselt ja õigusaktidele vastavalt, rikkumised menetletakse õiglaselt ning valla õiguskord on tagatud ja usaldusväärne
3. järelevalve teostamine ja vääртеomenetluses osalemine Järva valla õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle	rikkumised tuvastatakse ja menetletakse õigeaegselt, õiguspäraselt ja proportsionaalselt; vääртеomenetlused on läbi viidud õigusaktide kohaselt ning tehtud otsused on põhjendatud ja vaidlustuskindlad
4. järelevalve teostamine Järva valla heakorraeeskirja täitmise üle koostöös hanke- ja keskkonnapetsialisti ning keskkonna peaspetsialistiga	valla avalik ruum ja elukeskkond on puhas, korras ja heakorraeeskirjale vastav, rikkumised avastatakse ja lahendatakse õigeaegselt koostöös vastutavate spetsialistidega
5. järelevalve teostamine Järva valla jäätmehoolduseeskirja täitmise üle koostöös hanke- ja keskkonnapetsialisti ning keskkonna peaspetsialistiga	vallas toimub jäätmekäitus nõuetekohaselt – jäätmeid kogutakse, sorteeritakse ja käideldakse eeskirjale vastavalt ning rikkumised lahendatakse tõhusalt koostöös vastutavate spetsialistidega

6. järelevalve teostamine Järva valla lemmikloomade pidamise eeskirja täitmise üle koostöös Järva Teenustega	vallas peetakse lemmikloomi vastavalt kehtivale eeskirjale, loomapidamisega seotud rikkumised lahendatakse kiiresti ja tulemuslikult
7. järelevalve teostamine Järva valla määruse „Raieloa andmise tingimused ja kord“ täitmise üle ning määrusest tulenevate ülesannete täitmine	valla tiheasustusaladel kasvavate puude raie toimub kooskõlas kehtestatud tingimuste ja korraga, raieluba on peatatud või kehtetuks tunnistatud, kui selleks on ilmnenud vajadus
8. järelevalve teostamine Järva valla määruse „Reovee kohtkäitluse ja äraveo eeskiri“ täitmise üle ning määrusest tulenevate ülesannete täitmine	reovee kohtkäitluse, äraveo ja puhastamise nõuete täitmise üle teostatakse vajaduspõhised järelevalvet
9. ehitusseadustiku alusel arendus- ja majandusosakonnale pandud riikliku järelevalve teostamine koostöös ehituse peaspetsialistiga	vallas toimub ehitustegevus vastavalt ehitusseadustikule ja kehtestatud nõuetele – rikkumised avastatakse ja kõrvaldatakse õigeaegselt
10. avaliku ürituse loa taotluste menetlemine	avalike ürituste lubade taotlused menetletakse õigusaktide kohaselt ja õigeaegselt
11. valla kriisikomisjoni tööplaani koostamises ja selle täitmisest kokkuvõtete tegemises osalemine	kriisikomisjonil on ajakohane ja teostatav tööplan ning selle täitmisest on koostatud ülevaatlilikud kokkuvõtted
12. elutähtsate teenuste osutajate ning teiste kriitiliste partnerite kontaktandmete kaardistamine ja ajakohastamine	kontaktandmed on täielikud, täpsed ja ajakohased ning võimaldavad kiiret tegutsemist kriisi- ja eriolukordades
13. Järva valla korraldatavate elutähtsate teenuste kirjelduse ja toimepidevuse nõuete koostamises ning ajakohastamises osalemine	valdkonda reguleerivad dokumendid on ajakohased, kooskõlalised ja praktiliselt rakendatavad
14. elutähtsate teenuste osutajate toimepidevuse riskianalüüside ja plaanide koostamise koordineerimises, läbivaatamises ning ajakohastamise toetamisel osalemine	riskianalüüsid ja plaanid on nõuetekohased, ajakohased ning toetavad teenuse toimepidevuse tagamist hädaolukorras
15. käesolevas ametijuhendis kajastamata ühekordsete ülesannete täitmine, mis tulenevad töö iseloomust või töö üldisest käigust	ühekordsed ülesanded täidetakse õigeaegselt ja nõuetekohaselt

### **ÕIGUSED TEENISTUSÜLESANNETE TÄITMISEL**

Järelevalve- ja kriisispetsialistil on õigus:

1. saada pädevatelt isikutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
2. teha ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
3. saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
4. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku transporti ja sidevahendeid või seaduse alusel isiklike vahendite kasutamise eest hüvitust;
5. saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
6. saada ligipääs tööks vajalikele infosüsteemidele;
7. esindada valda suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega vastavalt ametijuhendis toodud ülesannetele ja tööjaotusele, sh õigus vallavanema antud volituse alusel osaleda ministriumide ja ametite töörühmades, esineda ettekannetega koolitustel, konverentsidel jne;

8. töö iseloomust lähtuvalt täita tööülesandeid väljaspool ametiruumi, saada arvutiga töötamisel vajalike prillide maksumuse hüvitust vastavalt ametiasutuses sätestatud korrale ning tervishoiu ja tööohutuse seadusele.

### VASTUTUS TEENISTUSÜLESANNETE TÄITMISEL

Järelevalve- ja kriisispetsialist vastutab:

1. ametijuhendis sätestatud teenistuskohustuste õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
2. tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
3. isikandmete töötlemise kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest vastavalt töökorralduse reeglites sätestatud põhinõuetele ja kooskõlas kehtivate õigusaktide, sh isikandmete kaitse üldmäärusega;
4. teenistusülesanne täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga teabe saladuses hoidmise eest;
5. töökorraldusreeglite ja tule- ning tööohutusnõuete täitmise eest;
6. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite ja dokumentide korrashoiu ja heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest.

### TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

Haridus ja seadusest tulenevad nõuded	vähemalt keskharidus ja ametialane ettevalmistus või kutsekeskharidus;
Töökogemus	vähemalt 2-aastane eelnev töökogemus teenistuskoha valdkonnas
Oskused ja teadmised	tunneb ja oskab rakendada tööks vajalikke Eesti Vabariigi ja Järva valla õigusakte; omab teadmisi ja kogemust teabehaldusest ja dokumentide vorminõuetest; oskab koostada õigus- ja haldusaktide eelnõusid ning ametialaseid dokumente; ametikohale vajalike teksti-, tabeltöötlus- ja andmebaasi programmide ning elektrooniliselt peetavate andmekogude kasutamise oskus; koostööoskus, korrektsus ja hea suhtlemisoskus; väga hea eesti keele oskus; B- kategooria juhiluba
Isiksuseomadused ja tööks vajalikud kompetentsid (hindamiseks kasutatakse Kutsekoja Oskuste registrit ( <a href="https://kutsekoda.ee/oskused-2/">https://kutsekoda.ee/oskused-2/</a> ))	hea suhtlemisoskus, otsustusvõime, kohuse- ja vastutustunne, sealhulgas suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid töökoha pädevuse piires; algatusvõime, sealhulgas võime leida uusi lahendusi; võime töötada pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega; tulemusele orienteeritud

### AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit muudab vallavanem vastavalt vajadusele vallavalitsuse sisemise töö ümberkorraldamiseks.

Abivallavanem vallavanema asendaja  
(allkirjastatud digitaalselt)  
(kuupäev digiallkirjas)

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selles ettenähtud nõudeid.  
teenistuja  
(allkirjastatud digitaalselt)  
(kuupäev digiallkirjas)