

Järva Vallavalitsus

IT-spetsialisti ametijuhend

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. Struktuuriüksus | Järva Vallavalitsus |
| 2. Teenistuskoh | töötaja |
| 3. Allub | vallavanem |

4. Töökoha eesmärk

Tagada vallavalitsuse infosüsteemide, IT-taristu ja digilahenduste sujuv toimimine, kasutajate pakumine ning asutuse küberturvalisuse tagamine, et toetada vallavalitsuse igapäevast ja avalike teenuste osutamist.

5. Tööülesanded:

- 5.1. ametiasutuse IT-süsteemide haldus ja arendus: arvutivõrkude, serverite ja tarkvara haldamine ning arendamine; IT-infrastruktuuri pidev jälgimine ja tõrgete ennetamine; andmebaaside ja infosüsteemide hooldus;
- 5.2. kasutajatugi: teenistujate nõustamine ning abistamine IT-alastes küsimustes; arvutite, tarkvara ja muude IT-seadmete paigaldus, seadistamine ja hooldus; kasutajate õiguste haldamine ja ligipääsude kontroll; vajadusel koolituste läbiviimine ametiasutuse teenistujatele;
- 5.3. infoturbe tagamine: küberjulgeoleku meetmete rakendamine ja riskide maandamine; varukoopiate tegemine ja süsteemide taastamine rikke korral; andmekaitse ja GDPR nõuetele vastavuse jälgimine;
- 5.4. koostöö ja arendustegevused: koostöö IT-partnerite ja teenusepakkujatega; uute tehnoloogiate ja lahenduste uurimine ning rakendamine ametiasutuse töös; IT-alaste hangete ettevalmistamine ja läbiviimine; IT-seadmete ja litsentside arvestuse pidamine;
- 5.5. uute IT-lahenduste ja digiteenuste arendamine ning juurutamine;
- 5.6. kohalikule omavalitsusele õigusaktidega pandud teiste infotehnoloogiaalaste ülesannete täitmine.

6. Töötaja haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded:

Nõuded haridusele ja töökogemusele:

Erialane haridus või ettevalmistus või vähemalt 2-aastane töökogemus teenistuskoha valdkonnas

Nõuded teadmistele ja oskustele:

orienteerub seadustega valla pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonnas, tunneb ja oskab rakendada valdkonda reguleerivaid õigusakte; suudab koostada oma töövaldkonna üld- ja üksikakte; suudab asendada teist teenistujat; valdab vähemalt C1-tasemel eesti keelt; omab väga head sõnalise eneseväljendamise oskust; oskab kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja andmebaase; oskab planeerida tööprotsessi; omab head suhtlemisoskust; omab algatusvõimet ja loovust, sealhulgas võimet välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia; vähemalt ühe võõrkeele oskus.

7. Töötaja õigused ja kohustused on sätestatud töölepingu seaduse 3. peatükis.