# PROJEKTITOETUSE ARUANNE

#### Täidab Järva Vallavalitsus

|  |  |
| --- | --- |
| Kontrollimise kuupäev |  |
| Märkused |  |

#### Täidab toetuse saaja

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Toetuse saaja nimi  |  |
| 2. Kontaktisiku nimi (ees- ja perekonnanimi |  |
| 3. Kontaktisiku telefon |  |
| 4. Kontaktisiku e-post |  |
| 5. Projekti nimi |  |
| 6. Projektitoetuse kasutamise periood |  |
| 7. Aruande esitamise tähtaeg |  |
| 8. Kas ja kuidas projekt saavutas oma eesmärgi? |
|  |
| 9. Tegevusaruanne. Kirjeldada millal, kus ja millised tegevused viidi läbi. Kui palju oli tegevustes osalejaid? Muu oluline informatsioon projekti tegevuste kohta. |
|  |
| 10. Teie kommentaarid projekti elluviimise kohta. |
|  |

11. Aruandele on lisatud:

11.1. käesoleva aruande lisaks olev projekti rahaliste vahendite kasutamise tabel;

11.2. kuludokumentide ja maksekinnituste koopiad.

Käesolevaga kinnitan, et aruandes esitatud andmed vastavad tegelikkusele. Samuti olen teadlik, et:

1) pean tagastama projekti elluviimisel kasutamata jäänud vahendid 10 tööpäeva jooksul alates toetuse kasutamise aruande kinnitamisest. Juhul, kui toetusest on jäänud kasutamata vähem kui kümme eurot, siis kasutamata jäänud osa ei ole vaja tagastada.

2) Vallavalitsusel on õigus kontrollida toetuse sihipärast kasutamist.

3) Vallavalitsus nõuab toetuse tagasi, kui:

- toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;

- on selgunud, et toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;

- tegevust, mille jaoks toetus eraldati, ei toimunud.

(Toetuse saaja allkirjaõigusliku esindaja nimi, kuupäev ja allkiri)[[1]](#footnote-1)

1. Aruande digitaalsel allkirjastamisel lisada allkirja kohale (allkirjastatud digitaalselt). [↑](#footnote-ref-1)