



JÄRVA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

EELNÕU

Põhja-Järva Lasteaia põhimäärus

Järva-Jaani

07.03.2023 nr 1-4/2023/31

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2, koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 3 ning Järva Vallavolikogu 24.05.2018 määruse nr 18 „Järva Vallavalitsuse hallatava asutuse põhimääruse, struktuuri ja koosseisu ning arengukava kinnitamise ja muutmise kord“ § 2 lõike 6 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Asutuse nimetus

Koolieelse lasteasutuse nimetus on Põhja-Järva Lasteaed (edaspidi *lasteaed*).

§ 2. Asukoht ja teeninduspiirkond

- (1) Lasteaed asub aadressil Pikk tänav 37, Ambla alevik, Järva vald, 73502 Järva maakond.
- (2) Lasteaed tegutseb neljas hoones:
 - 1) lasteaiarühm Ambla alevikus;
 - 2) lasteaiarühmad Aravete alevikus;
 - 3) lasteaiarühmad Albu külas;
 - 4) lasteaiarühmad Ahula külas.
- (3) Lasteaia teeninduspiirkond on Järva vald.
- (4) Vabade kohtade olemasolul võib lasteaeda lapsi võtta ka väljastpoolt teeninduspiirkonda.
- (5) Lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab Järva Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*).

§ 3. Tegutsemise vorm ja õiguslik seisund

- (1) Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.
- (2) Lasteaed juhindub oma tegevuses seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest, Järva valla õigus- ja haldusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (3) Lasteaed on Järva Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi *ametiasutus*) hallatav asutus.

§ 4. Lasteaia tegevuse eesmärk ja ülesanded

- (1) Lasteaia põhieesmärk on luua kõigile poolteise kuni seitsmeaastastele lastele, kelle registreeritud elukoht on Järva vallas ning kelle vanemad seda soovivad, võimaluse käia teeninduspiirkonna lasteaias.
- (2) Lasteaia põhiülesanneteks on:
 - 1) luua lapse vanusele vastavad võimalused ja tingimused lapse tervikliku isiksuse kujunemiseks ning alushariduse omandamiseks, arvestades lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;
 - 2) tagada lapse lasteaias viibimise ajal tema vaimne ja füüsiline turvalisus ning tervise kaitse;
 - 3) rakendada lapsest lähtuvaid aktiivõppe erinevaid meetodeid vastavalt lasteaia õppekavale;

- 4) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 5) korraldada laste tervislikku toitlustamist vastavalt kehtestatud tervisekaitsenõuetele;
- 6) toetada lapse individuaalset arengut, sh toetada erivajadustega last, et tagada tema valmisolek õpingute jätkamiseks järgneval haridusastmel ja elukestvaks õppeks;
- 7) teha koostööd lapsevanemate või eestkostjate (edaspidi *vanem*), haridus-, sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, tugispetsialistide ning teiste füüsiliste ja eraõiguslike isikute ja vabatahtlike organisatsioonidega.

§ 5. Sümboolika

Lasteaed võib kasutada oma sümboolikat, mille kujunduse ja kasutamise korra kinnitab lasteaia direktor kooskõlastatult vallavalitsusega.

§ 6. Asjaajamise alused

- (1) Lasteaia kohustuslikke õppe- ja kasvatustegevuse alaseid dokumente peetakse valdkonna eest vastutava ministri määrusega kehtestatud korras.
- (2) Lasteaia asjaajamise korralduse kehtestab direktor.

§ 7. Arengukava

- (1) Lasteaial on oma arengukava, mis lähtub Järva valla arengukavast ja lasteaia sisehindamise tulemustest. Arengukava koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga kolmeks aastaks.
- (2) Arengukavas määratakse lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise kord.
- (3) Arengukava kinnitab Järva Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*).

§ 8. Sisehindamine

- (1) Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ning lasteaia järjepidev areng. Sisehindamist tehakse vähemalt üks kord arengukava perioodi jooksul.
- (2) Lasteaia sisehindamise korra kehtestab direktor.

2. peatükk

ÕPPE- JA KASVATUSE KORRALDUS

§ 9. Keel

Lasteaias toimub asjaajamine, õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

§ 10. Lasteasutuse liik ja struktuur

- (1) Lasteasutuse liik on lasteaed.
- (2) Lasteaiarühmad moodustatakse õppeaasta alguses vastavalt lasteaiateenust saada soovivate laste vanusele ja vajadusele.
- (3) Lasteaias võivad töötada huviringid.

§ 11. Õppe- ja kasvatuskorraldus

- (1) Lasteaias toimub õpe koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.
- (2) Lasteaia õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.
- (3) Õppe- ja kasvatuskorralduse alusdokumendiks on lasteaia õppekava. Õppekava koostamisel arvestatakse lasteaia arengukava, piirkonna eripära, lasteaia õpetajate ja vanemate soove ning kasutatavaid ressursse. Õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.
- (4) Lasteaia igal rühmal on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamise aluseks on lasteaia õppekava. Lasteaia tegevus- ja päevakavad kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga.

(5) Lasteaiarühmade aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lahtiolekuaja otsustab vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.

(6) Lasteaia kodukorra koostab direktor ning esitab selle kinnitamiseks lasteaia pedagoogilisele nõukogule ja hoolekogule. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

(7) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

§ 12. Lapse arengu hindamine ja erivajaduse toetamine

(1) Lapse arengu hindamise põhimõtted sätestatakse lasteaia õppekavas.

(2) Lapsele tagatakse vajaduse korral logopeedi ja eripedagoogi või muu tugiteenus.

(3) Erivajadusega lapsele luuakse arengutingimused sobitusrühmas koos teiste lastega.

3. peatükk

LAPSE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 13. Lapse õigused

Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 14. Vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;

2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;

3) tutvuda lasteaia kodukorra, õppe- ja päevakavaga ning saada teavet töökorralduse kohta;

4) osaleda lasteaia töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks valitud vanemate kaudu;

5) pöörduda kasvatamist ja õpetamist puudutavate küsimuste korral direktori, hoolekogu, vallavalitsuse või lasteaia üle riiklikku järelevalvet teostava asutuse poole.

(2) Vanemad on kohustatud:

1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;

2) kinni pidama lasteaia päevakavast, kodukorrast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;

3) informeerima rühma õpetajat või lasteaia direktorit lapse puudumisest või lahkumisest ja tervisehäiretest;

4) tasuma õigeaegselt lasteaia rahastamisel vanema poolt kaetava osa vallavolikogu kehtestatud määras ja korras.

4. peatükk

JUHTIMINE JA PERSONAL

§ 15. Direktor

(1) Lasteaia tööd juhib direktor.

(2) Direktori ülesanne on tagada lasteaia tulemuslik töö ja juhtida lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.

(3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus avaliku konkursi. Direktoriga sõlmib töölepingu, muudab ja ütleb üles vallavanem või tema volitatud ametiisik.

(4) Oma ülesannete täitmiseks õigusaktidega ettenähtud korras direktor:

1) juhib lasteaia igapäevast tegevust;

2) korraldab lasteaia valduses oleva vara valitsemist;

3) kinnitab lasteaia õppe-, tegevus- ja päevakava;

- 4) esitab vallavalitsusele lasteaia eelarve kava ja eelarve muudatuste ettepanekud;
 - 5) kehtestab lasteaia palgakorralduse põhimõtted, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õpetajatele ja hoolekogule ning kooskõlastamiseks vallavalitsusele;
 - 6) teostab tehinguid lasteaia põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks valla eelarves selleks ettenähtud vahendite piires;
 - 7) tegutseb lasteaia nimel ja esindab lasteaeda ilma täiendavate volitusteta suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
 - 8) kinnitab vallavolikogu kehtestatud korras lasteaia töötajate koosseisu;
 - 9) kinnitab töötajate ametijuhendid ning sõlmib, peatab, muudab ja ütleb üles töölepingud;
 - 10) teeb vallavalitsusele ja hoolekogule vajadusel ettepaneku suurendada lasteaialaste arvu rühmades;
 - 11) korraldab õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks konkursi;
 - 12) vastutab lasteaia arengukava koostamise ja elluviimise eest;
 - 13) kehtestab lasteaia sisehindamise läbiviimise korra ja kinnitab sisehindamise aruande;
 - 14) kinnitab hoolekogu otsuse alusel lapse toidukulu päevamaksumuse;
 - 15) vastutab asjaajamise õigsuse ja dokumentide säilitamise eest;
 - 16) esitab kord aastas hoolekogule ja vallavalitsusele kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatab kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest.
- (5) Direktori äraolekul asendab teda vallavanema määratud isik.

§ 16. Lasteaia personal

- (1) Lasteaia töötajad (edaspidi *personal*) on pedagoogid, õppealajuhataja, tervishoiutöötaja, teised lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.
- (2) Lasteaia personali miinimumkoosseisu kinnitab valdkonna eest vastutav minister määrusega, millest lähtuvalt määrab lasteaia personali koosseisu lasteaia direktor.
- (3) Personali ülesanded ja vastutus, kohustused ja õigused määratakse kindlaks lasteaia põhimääruse, töökorralduse reeglite, ametijuhendi, töölepingu ja teiste töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
- (4) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.
- (5) Personal on kohustatud andma teavet ametiasutuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitse küsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

§ 17. Pedagoogiline nõukogu

- (1) Pedagoogid kuuluvad lasteaia pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks ettepanekute tegemine direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele.
- (2) Pedagoogilise nõukogu tööd juhib direktor.
- (3) Pedagoogilise nõukogu töövorm on koosolek, mis protokollitakse.

§ 18. Hoolekogu

- (1) Lasteaia edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks ja vajalike eelnõude läbiarutamiseks moodustab vallavalitsus lasteaia hoolekogu.
- (2) Hoolekogu moodustamise korra ja hoolekogu töökorra kehtestab vallavolikogu.
- (3) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on lasteaia õpetajate, vallavalitsuse ja vanemate ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.
- (4) Hoolekogu ülesanded on sätestatud vallavolikogu kehtestatud hoolekogu moodustamise korras ja töökorras.
- (5) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ja ametiasutuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.
- (6) Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

5. peatükk

LASTEAIA MAJANDAMISE ALUSED, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 19. Lasteaia vara

- (1) Lasteaia vara moodustavad talle Järva valla poolt sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Lasteaia kasutuses olev vara on Järva valla omand.
- (2) Lasteaia vara valitsemine toimub vastavalt Järva vallavara valitsemise korrale.
- (3) Lasteaed hoiab korras oma ruumid, õueala, inventari ja õppevahendid, lähtudes lasteaiale eelarveaastaks ettenähtud vahenditest.

§ 20. Lasteaia eelarve ja finantstegevuse korraldamine

- (1) Lasteaial on Järva valla eelarves iseseisev eelarve.
- (2) Lasteaia rahalised vahendid moodustuvad valla eelarvest, vanemate poolt kaetavast osast ja lasteaia põhimääruses sätestatud õppekavavälisest tegevusest saadud tulust.
- (3) Lasteaed võib vastu võtta eraldi fondidest, sihtasutustelt ja annetusi äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt. Direktor peab eraldisest ja annetusest teavitama vallavalitsust.
- (4) Lasteaia finantstegevust korraldab direktor. Lasteaia raamatupidamist peetakse ametiasutuses.
- (5) Lasteaial on õigus osutada õppekavaväliseid tasulisi teenuseid. Tasuliste teenuste loetelu ja hinnakirja kinnitab direktori ettepanekul vallavalitsus.

§ 21. Aruandlus

Lasteaed esitab aruanded oma tegevuse kohta õigusaktidega kehtestatud ulatuses, korras ja tähtaegadel.

§ 22. Järelevalve

- (1) Lasteaia tegevuse üle teostab teenistuslikku järelevalvet vallavalitsus.
- (2) Õppe- ja kasvatustegevuse üle teostatakse riiklikku järelevalvet haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

6. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 23. Lasteaia ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Lasteaia korraldab ümber ja tegevuse lõpetab vallavolikogu, kuulates enne ära hoolekogu ja vanemate arvamuse.
- (2) Lasteaia ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsusest tuleb teavitada Haridus- ja Teadusministeeriumi, lasteaeda ja vanemaid kirjalikult vähemalt viis kuud enne ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.
- (3) Vallavalitsus on kohustatud algatama lasteaia tegevuse lõpetamise, kui:
 - 1) lasteaial puudub kahe kuu jooksul koolitusluba;
 - 2) vallavolikogu on võtnud vastu otsuse, et lasteaia edasine tegevus on ebaotstarbekas.
- (4) Vallavolikogu ja vallavalitsus tagavad tegevuse lõpetanud lasteaia lastele võimaluse jätkata lasteasutuse teenuse kasutamist teises lasteaias.

7. peatükk

PÕHIMÄÄRUSE MUUTMISE KORD

§ 24. Lasteaia põhimääruse kinnitamine, muutmine ja täiendamine

- (1) Lasteaia põhimääruse muutmise eelnõu koostab lasteaia direktor.

- (2) Lasteaia põhimäärust muudetakse ja täiendatakse, kui tehakse muudatusi koolieelse lasteasutuse seaduses, Järva valla õigusaktides või muudel asutuse tegevusest tulenevatel põhjustel, mis vajavad reguleerimist põhimääruses.
- (3) Põhimääruse muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule ja pedagoogilisele nõukogule.
- (4) Põhimääruse või selle muutmise eelnõule peab enne vallavolikogule esitamist arvamuse andma vallavalitsus ja vallavolikogu vastav komisjon.

8. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 25. Määruste kehtetuks tunnistamine

- (1) Järva Vallavolikogu 22.03.2018 määrus nr 12 „Ambla-Aravete Kooli põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Albu Vallavolikogu 23.03.2017 määrus nr 4 „Albu Põhikooli põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 26. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2023.

(allkirjastatud digitaalselt)

Rait Pihelgas

Vallavolikogu esimees

Seletuskiri

Järva Vallavolikogu määruse „Põhja-Järva Lasteaia põhimäärus“ eelnõule

Eelnõu esitab Järva Vallavalitsus.

Seletuskiri eelnõule on koostatud Järva Vallavolikogu töökorra § 22 lõike 1 kohaselt järgmiselt:

1) Õigusakti vastuvõtmise vajalikkuse põhjendus, mõjude analüüs ning kas ja kuidas on tagatud erinevate huvide tasakaalustatud esindamine.

Järva valla põhjapiirkonnas (Ambla, Aravete, Albu) tegutseb 2022/23 õppeaastal kolm erinevat põhikooli ja neli koolieelset lasteasutust vähem kui 20 km raadiuses. Senine osaline ümberkorraldamine on koolid ja lasteaiaid viinud ühtse juhtimise alla nii, et kõik lasteaia tegevuskohad on koolide juurde liidetud.

Juhtimise keerukust jälgides on lasteaiaid paraku kaotaja osas, sest juhtide tähelepanu kulub pigem koolide igapäevatöö korraldamisele. Juhtide ajaline koormus on jaotunud ebaühtlaselt, juhtidel tuleb järgida paralleelselt mitut erinevat seadust ja olla kursis kahe erineva töökorraldusega.

Koolivõrgu ümberkorraldamise tagajärjel Albu, Aravete, Ambla piirkonnas tekib üks nelja tegevuskohaga lasteaed, kus sama ressursi ja eelarve piires on ühiselt võimalik paremini korraldada lastele kaasaegset õpikeskkonda, tugiteenuseid ning erinevate majade personali omavahelist koostööd.

Lasteaiarühmad säilitavad senised asukohad ja lasteaed on endiselt kättesaadav iga piirkonna mudilasele võimalikult kodu lähedal.

Uue lasteaia peamised tegevuse alused on kirjeldatud põhimääruses.

Põhimääruse eelnõu saadeti kooskõlastamiseks Albu Põhikooli ja Ambla-Aravete Kooli pedagoogilistele nõukogudele ja hoolekogudele.

Albu Põhikooli õppenõukogu arutas põhimääruse teksti 8.03.2023 (protokoll nr 3) ja tegi ettepaneku, et *paragrahv 2. „Asukoht ja teeninduspiirkond“ oleks ühtlaselt tegevuskohtadel iga hoone puhul välja toodud kas kõikidel aadressid või siis mitte ühelgi.*

Albu Põhikooli hoolekogu andis oma arvamuse põhimääruse kooskõlastamiseks e-koosoleku vormis 27.02.2023 järgmiste ettepanekutega:

1. *Nimelt lasteaia põhiasukoha aadress on Ambla. Jääb arusaamatuks miks on lasteaia põhiasukoha aadressiks märgitud Ambla?*

2. *Lasteaia õppeaasta on märgitud 1.septembrist kuni 31.augustini. Põhimääruses võiks ikkagi olla märgitud aktiivne ja passiivne õppeperiood.*

3. *Lasteaia nimega ei nõustuta ja tuleks korraldada konkurss.*

4. *Lasteaia pitsati ja sümboolika osas tuleks korraldada konkurss.*

Ambla-Aravete Kooli pedagoogiline nõukogu kooskõlastas põhimääruse 13.03.2023 järgmise arvamusega: *Pedagoogilisest nõupidamisest selgub, et õpetajad on uue lasteaia loomise osas skeptilised. Küsimusi tekitavad liitumise kiire protsess ning võimalikud kokkuhoiukohad. Samuti on murekohaks direktori ja õppealajuhataja vastutuse jagamine ning töökorralduse jaotus.*

Ambla-Aravete Kooli hoolekogu kooskõlastas e-koosolekul 22.02.2023 lasteaia põhimääruse sooviga selgitada lasteaia asukohta: *Lasteaiarühmad Aravete alevikus, aadressil Piibe mnt 21 - See on hetkel ajutine/ asenduspiind, kas see on seletuskirjas vms moodi kirjas ka, et ei jääks tunne, et Aravetel ongi ainult rühmad. Eesmärk on saada piirkonda ka korralik lasteaia hoone.*

Lasteaia juhi selgitused osapoolte arvamustele:

Muudatus lasteaia tegevuskohtade aadresside osas põhimääruse tekstis arvestatud ja aadressid tegevuskohtadelt eemaldatud. Kuna Järva Vallavolikogu otsusega Albu Põhikooli, Aravete Keskkooli ja Ambla-Aravete Kooli tegevuse ümberkorraldamise kohta jaotatakse Albu Põhikool kooliks ja lasteaiaiks ja lasteaia osa liidetakse Ambla-Aravete Kooli lasteaiaosaga ning lasteaiale jääb praeguse Ambla-Aravete Kooli tegevuskood, siis jääb põhiasukoha aadressiks Ambla.

Kahjuks uue hoone ehitust Aravetel ei saa ette näha põhimäärusega. Kuna ei ole ühist arusaama lasteaia nimest, on plaanis korraldada nimekonkurss. Põhimäärus sätestab õppeperioodi tervikuna.

Õppekavas saame arvestada aktiivse ja passiivse perioodi kehtestamisega. Pitsat ei ole lasteaias enam vajalik, sest lasteaed kasutab dokumentide vormistamisel e-keskkonda.

Liitumise protsess on olnud kiire ja tekitab kindlasti palju küsimusi ning edaspidise tegevuse osas on oodata ees asjaolusid, millega ei ole osatud arvestada. Töö käigus selguvad võimalikud kokkuhoiukohad ning tekib vastutuse ja töökorralduse jaotus juhtide vahel.

2) Milliste õigusaktidega on käesoleval ajal küsimus reguleeritud.

Määrus võetakse vastu kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2, koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 3 ning Järva Vallavolikogu 24.05.2018 määruse nr 18 „Järva Vallavalitsuse hallatava asutuse põhimääruse, struktuuri ja koosseisu ning arengukava kinnitamise ja muutmise kord“ § 2 lõike 6 alusel.

3) Milliseid valla õigusakte on vaja kehtetuks tunnistada või muuta õigusakti vastuvõtmisel.

Järva Vallavolikogu 22.03.2018 määrus nr 12 „Ambla- Aravete Kooli põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

Albu Vallavolikogu 23.03.2017 määrus nr 4 „Albu Põhikooli põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

4) Õigusakti vastuvõtmisest tulenevad kulutused ja katteallikad.

Täiendavaid kulutusi ei lisandu.

5) Andmed eelnõu algataja kohta, esitamise kuupäev, koostaja nimi ning nimekiri, keda kutsuda istungile ja kellele õigusakt saata.

Eelnõu ja seletuskirja koostajad: Madli Põder, Ambla-Aravete Kooli direktor; Anneli Eesmaa, hariduse peaspetsialist; Karin Tenisson-Alev, vallasekretär

Eelnõu esitati vallavalitsuse 08.03.2023 istungile. Suunati komisjoni.

Eelnõu oli arutusel 16.03.2023 haridus- ja noorsootöökomisjoni koosolekul

Otsustati: Suunata eelnõu volikogu istungile 30.03.2023.