**Tellija tingimused omanikujärelevalve teenuse osutajale**

1. **Hanke ese ja mõisted**
	1. Omanikujärelevalve (edaspidi insener) ülesandeks on tagada teenuse osutamisega kvaliteetne, töövõtulepingust ja õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja projektilevastav “Järva vald Järva- Jaani alevi ja Karinu küla vahelise jalgratta- ja jalgtee ehitus“ ja „Järva vallas Männi väikekoha jalgratta- ja jalgtee ehituse peatöövõtt“ ehitustööde omanikujärelevalve ning optimaalne rahaliste ressursside kasutus ja tähtaegadest kinnipidamine.
	2. Inseneril tuleb pakkumust tehes lähtuda tähtaegadest, mis on sätestatud „Järva vald Järva- Jaani alevi ja Karinu küla vahelise jalgratta- ja jalgtee ehitus“ töövõtulepingus, mis on kättesaadav Riigihangete registris viitenumbri nr 202882 all ja „Järva vallas Männi väikekoha jalgratta- ja jalgtee ehituse peatöövõtt“ töövõtulepingus, mis on kättesaadav Riigihangete registris viitenumber 206216 all ja käesolevast juhisest.
	3. Tellija teavitab Inseneri:
		1. Töövõtulepingu sõlmimisest;
	4. Teenuse lõppedes peab olema tellijale esitatud vastuvõtmise toiminguteks inseneri poolt kontrollitud vastuvõtudokumentatsioon, koostatud lõpparuanne.
	5. Projekti lühikirjeldus ja olulisemad ehitustööd:

1.5.1 Järva vald Järva- Jaani alevi ja Karinu küla vahelise jalgratta- ja jalgtee välja ehitamine kogupikkusega 4,5 km, ilma valgustuseta, töövõtja töövõtulepingu lepingu kestvus 4 kuud, millest ehitustööde aeg 3 kuud.

* + 1. Järva vallas Männi väikekoha jalgratta- ja jalgtee välja ehitamine koos valgustusega, kogupikkusega ca 400 m, töövõtja töövõtulepingu kestvus 3 kuud, millest ehitustööde aega 2 kuud.
	1. Töövõtulepingu alusel tehtavate tööde kirjeldus on üles laetud Riigihangete registris viitenumber 202882 ja 206216.
	2. Pärast lepingu sõlmimist antakse insenerile üle töövõtulepingu koopiad ning projektdokumentatsioon digitaalselt;
	3. Insener osutab teenust.
	4. Töövõtja on isik, kes teostab ehitustöid;
	5. Töövõtuleping on leping, mis on sõlmitud ehitustööde teostamiseks;
	6. Töö on ehitustööde teostamine;
	7. Lisaks Majandus- ja taristuministri 2. juuli 2015. a määruses nr 80 „Omanikujärelevalve tegemise kord“ toodule peab Insener täitma tellija nimel talle antud volituste piires alljärgnevaid ülesandeid/kohustusi.
1. **Inseneri meeskond**
	1. Insener peab teenuse osutamiseks vajadusel moodustama piisava suuruse ja kogemustega inseneri meeskonna, kuhu peavad kuuluma sobivalt kvalifitseeritud eriala spetsialistid, kes on tehniliselt kompetentsed oma kohustuste täitmiseks;
	2. Inseneri meeskond peab sisaldama vähemalt järgmisi võtmeisikuid ja abipersonali:
		1. Võtmeisikud
* Teede järelevalveinsener - 1
	+ 1. Abipersonal
* Vastavalt inseneri enda äranägemisele
	1. Intensiivsel tööperioodil võib kaasata omanikujärelevalve teostamisel täiendavat abiinseneri või inseneri abisid.
	2. Asfalteerimise perioodil tuleb vajadusel kavandada pikem tööpäev.
1. **Minimaalsed nõuded võtmeisikutele ja abipersonalile**
	1. **Teede järelevalveinsener**

Teede järelevalveinsener peab omama õigust teede ehituse omanikujärelevalve teostamiseks vastavalt oma elukohamaa seadustele. (Isiku kohta, kelle elukoht ei ole Eesti Vabariik ja kellele ei ole väljastatud Eesti Maanteeameti poolt teehoiutööde tegevusluba või pädevustunnistust tee ehituse omanikujärelevalve teostamiseks või ei ole väljastatud Teedeinseneri 6 .kutsetaseme (mitte esmane) kutsetunnistust Tee-ehituse ja korrashoiu alleriala Järelevalve ametialal, esitatakse tema elukohamaal väljastatud tegevusloa koopia või tõend selle kohta, et ta omab õigust tee ehituse omanikujärelevalve teostamiseks vastavalt oma elukohamaa seadustele. Tõendiks loetakse vastavasisulist kinnitust koos väljavõttega vastava asukohamaa õigusaktist selle olemasolu korral);

* 1. Teede järelevalveinsener peab viimase 5 aasta (04/2013-03/2018*,* tööde lõpp peab jääma nimetatud ajavahemikku) jooksul olema osalenud vähemalt ühes avalikult kasutatava tee (teeseaduse § 4 mõistes või ehitusseadustiku § 92 lg 5 mõistes) ehituse projektis, mille ehitusmaksumus on vähemalt 160 000 EUR ilma käibemaksuta, omanikujärelevalve- või ehitustööde projektijuhina, objektijuhina või teede järelevalveinsenerina (sh abiinsener, kui kogemus on omandatud peale kõrghariduse omandamist) tee-ehitustööde ajal, järjestikku vähemalt kahe kuu vältel. CV-s esitada andmed maksumuse, vastutava järelevalve inseneri objektiga seotud tööülesannete kirjelduse kohta.
	2. **Abipersonal**
1. Insener peab tagama inseneri abile enne objektile tulemist väljaõppe objektil teostatavatest töödest ja kohustustest;
2. Inseneriabi tegevusetuse ja töökohustuste ebaõige täitmise eest vastutab kirjaliku juhise andnud järelevalveinsener, kellele tellijal on õigus määrata rikkumise korral sanktsioone;
3. **Inseneri kohustused ettevalmistustöödel**

Insener peab:

* 1. kontrollima vajadusel, et töövõtja on teostanud ja fikseerinud taasesitamist võimaldavas vormis kolmandatele isikutele kuuluva vara ehituseelse seisukorra ülevaatuse koos kinnistu omanikuga enne tööde algust vähemalt 30 m kauguselt tee servast (hooned, rajatised, kraavid, kaevud, kinnistu piirimärgid, mahasõidud jne.);
	2. nõudma töövõtjalt töövõtulepinguliste dokumentide tähtaegset esitamist;
	3. kontrollima töövõtja vastavust töövõtulepingule ja sellega sätestatud teetööde dokumentidele;
	4. protokollima avakoosolekut.
1. **Insener kohustused ehitustööde teostamisel**

Insener peab:

* 1. kontrollima ja nõudma töövõtu lepingust ja selle lisadest kinnipidamist;
	2. kontrollima ja dokumenteerima töövõtja poolsed tööohutusalased rikkumised (sh puudused ohutusvestide, tööohutusjalanõude, kaitseprillide, vilkurite, ohutustarade jms kasutamisel ning objekti töömaa korrashoiul) ning edastama info viivitamatult töövõtja projektijuhile ja tellija esindajale;
	3. dokumenteerima kõrvalekalded töövõtulepingu ja õigusaktidega sätestatud nõuetest, teetööde tehnoloogianõuetest. Kõrvalekalletest tuleb viivitamatult teavitada töövõtja projektijuhile ja tellija esindajat;
	4. nõudma töövõtjalt töökorralduse, ehitustöö teostamise ja muude kavade esitamist (vajadusel nõudma ajutisi ja alalisi tööprojekte ja tööjooniseid);
	5. kohustuma läbi vaatama töövõtja poolt esitatud dokumendid 10 päeva jooksul;
	6. osalema õigeaegses töö dokumenteerimises;
	7. kontrollima ja kooskõlastama töövõtja alltöövõtjate vastavust töövõtulepingu tingimustele;
	8. olema kohal alljärgnevate tööprotsesside juures:
		1. a/b katete laotamine;
		2. vastuvõtutoimingute ja kaetud tööde vastuvõtmisel, labori katsekehade võtmisel
	9. teavitama pidevalt tellijat töö kvaliteedist ja progressist;
	10. tegema tellijale majanduslikult ja tehniliselt põhjendatud ettepanekuid teetööde kirjelduse ja teetööde tehniliste kirjelduste, täiendavate tööde, töömahuloendis puuduvate ühikhindade täiendamiseks või muutmiseks töövõtulepingu raames. Täiendused ja muudatused kinnitab tellija, inseneril ei ole õigust töövõtulepingut muuta;
	11. kontrollima töö mahtude vastavust töövõtulepingule ja teetööde tehnilisele kirjeldusele. Pidama iseseisvat arvestust muutuvate mahtude üle. Eelnevalt tellijaga kooskõlastades väljastama töövõtjale juhiseid muutuvate mahtudega arvestamiseks;
	12. püüdma ette näha võimalike töö viivitusi, sh. töövõtja esitatud kalendergraafikust mitte kinnipidamist, töövõtulepinguga seotud, administratiivseid ja tehnilisi probleeme. Puuduste ja kõrvalekallete korral nõudma töövõtjalt töövõtulepingu kohast täitmist. Vastavatest märkustest ja ettekirjutustest tuleb paralleelselt teavitada ka tellija esindajat;
	13. korraldama, kokku kutsuma ja protokollima koosolekuid, pidama läbirääkimisi ja lahendama vaidlusi töövõtjaga, esindades tellijat lepingu volituste piires, projekti, töövõtulepingu ja töö käigus ilmnenud vastuolude/vigade esinemisel. Koosoleku protokoll tuleb esitada hiljemalt kahe tööpäeva jooksul peale koosoleku toimumist. Koosoleku päevakord tuleb esitada kaks tööpäeva enne koosoleku toimumist;
	14. kontrollima ehitusaegse liikluskorralduse vastavust kooskõlastatud liikluskorralduse projektile ja kehtivale määrusele.
	15. kontrollima ja heaks kiitma töövõtja poolt esitatud „tehtud tööde akte“ ja esitama need tellija projektijuhile;
	16. hindama ja kontrollima töövõtja poolt esitatud teostusjooniseid, aruandeid, sertifikaate, materjalide ja tööde katsete protokolle ning tellija nõudmisel esitama need tellijale 5 tööpäeva jooksul alates nende esitamisest töövõtja poolt;
	17. vastavalt „Tee-ehitustööde kontroll- ja vastuvõtu toimingute loetelu“-le kontrollima töövõtja poolseid kontrolltoimingute olemasolu ja vastavust projektile. See on eelduseks objektil Inseneri poolsete vastuvõtu toimingute teostamiseks.
	18. fikseerima vastuvõtutoimingute ja mõõdistuste ning võetud proovide asukohad;
	19. jäädvustama töö progressi ja olulisemaid tööde etappe. Esitama digitaalselt tellijale fotod, vähemalt 20 kontrollfotot kuus. Fotod pealkirjastatud: tööprotsess, aeg ja asukoht (piketiliselt) või koordinaatidega;
	20. ette valmistama tehtud töö maksumusest mahaarvamisi ja finantsarvutust, kui töövõtulepingus on mahtude muudatusi või töövõtja teinud töid mittekvaliteetselt;
	21. kontrollima objekti teenindusvedudel kasutatavate veokite koormuspiirangutest kinnipidamist. Koormuspiirangute rikkumise korral esitama koheselt tellijale tõendusmaterjali (väljavõte saatelehtedest, fotod jms) ning igakordsel rikkumisel teavitama koheselt ka töövõtja projektijuhti töövõtja tegevuse korrigeerimise eesmärgil.
	22. kokku koguma objektile saabunud asfaltbetoonkatete ehitusel ja betoonitöödel materjalide saatelehed nende vastavuse hindamiseks ja ülekaaluliste veoste kontrolliks;
	23. Vajadusel korraldama ja vormistama töö vahe- ja lõppülevaatused, heaks kiitma töövõtja taotluse töö vastuvõtmiseks, kui töö on lõpetatud vastavalt töövõtulepingule ja esitama tellijale kinnituse töö lõpetamise kohta ja esitama lõpparuande ühe kuu jooksul peale töö tehnilise komisjoni ülevaatusakti väljastamist;
	24. ette valmistama materjalid vastuvõtukomisjoni tööks, kui tellijaga ei ole kokkulepitud teisiti;
	25. tööde vastuvõtt toimub vastavalt „Riigiteede ehitustööde vastuvõtueeskirja“ ja „Tee-ehitustööde lõpetamise kord Maanteeametis“ nõuetele;
	26. mõõtmised ja kontrollkatsetused tuleb teostada vastavalt „Tee-ehitustööde kontroll- ja vastuvõtutoimingute loetelu“;
	27. kontrollima töö täitedokumentatsiooni vastavust töövõtulepingule ja lisadele;
1. **Muud täpsustused inseneri tegevusele**
	1. **Lõpparuanded –** esitama ühes eksemplaris ja digitaalsel andmekandjal. Esitatud aruanded vaatab tellija läbi 30 kalendripäeva jooksul. Märkuste esinemisel esitab Tellija need 30 kalendripäeva jooksul aruannete saamisest arvates insenerile korrigeerimiseks, kus insener peab aruanded korrastama ja esitama need uuesti kinnitamiseks tellijale 10 kalendripäeva jooksul. Lõpparuande sisu ja esitatavad dokumendid lepitakse tellijaga eelnevalt kokku. Lõpparuande lisad on järgmised:
		* 1. esitada vajadusel teeregistrile objekti andmete tabel vorm koos lõpparuandega;
			2. inseneri täitevdokumentatsioon – muud inseneri poolt koostatud ja kogutud dokumendid , mis esitatakse tellijale esmasel nõudmisel;

Töövõtu hulka kuulub ka vastuvõtu dokumentide kontroll, mis läheb üle ehituslepingu teostamise tähtaja.